

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ТУРГАЙ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБДОУ «Норминский детский сад

«Тургай» комбинированного вида»

протокол №1 от «31» августа 2021г.


УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом

заведующего МБДОУ «Норминский детский

детский сад «Тургай» комбинированного вида»

№12 от «31» августа 2021г.

 /А.В.Ганиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает права и обязанности родительских собраний (общее собрание и групповые собрания) (далее – «Родительское собрание») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учреждение»).

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и всего коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в Учреждении (групповых родительских собраний, родительских комитетов, Дней открытых дверей, праздников и др.).

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета Учреждения) и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание Родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Родительское собрание (общее) ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы Учреждения.

5.6. Председатель родительского собрания (общего):

- совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам

Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы Учреждения организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- выполнения решений собрания.

5.7. Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в Учреждении.